

# Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales



**ATOS INMOBILIARIA S.A.S.**

**TUNJA, OCTUBRE 2025**

Unicentro-Tunja- Av. Universitaria # 39-77 Local 1-004

[www.atosinmobiliaria.com](http://www.atosinmobiliaria.com)

[gerencia@atosinmobiliaria.com](mailto:gerencia@atosinmobiliaria.com)

☎ Conmutador (608) 7405835 / 3176493691 / 3145945931



## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ATOS INMOBILIARIA S.A.S.**

### **1. Nota preliminar**

El presente documento consagra la Política de Tratamiento de los datos personales de las personas naturales (en adelante “titulares”) en la organización **ATOS INMOBILIARIA SAS**, sociedad identificada con NIT. 901.503.990-4, ubicada en la Av. Universitaria 39-77 Local 1004 C.C Unicentro, en la ciudad de Tunja, Boyacá, Colombia; con base en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, y los Decretos 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”, 886 de 2014 (hoy incorporados en el Decreto único 1074 de 2015 y demás normas concordantes.

### **2. Objeto de la presente Política**

El propósito principal de esta Política de Tratamiento es poner en conocimiento de los titulares de los datos personales tratados por la organización ATOS INMOBILIARIA SAS, los derechos que les asisten, los procedimientos y lineamientos adoptados por la Compañía para hacer efectivos y garantizar dichos derechos, la finalidad con la cual serán tratados sus datos en caso de otorgar la autorización expresa, previa e informada, así como dar cumplimiento de la ley.

### **3. Definiciones**

#### **3.1 Autorización.**

Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

#### **3.2 Base de Datos.**

Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

#### **3.3 Dato Personal.**

Cualquier información que pueda tener relación con una o varias personas naturales determinadas o determinables, tales como nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número de teléfono, estado civil, huella dactilar, etc.

#### **3.4 Clientes.**

Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales ATOS INMOBILIARIA SAS, tiene una relación comercial.

#### **3.5 Dato Sensible.**

Información que afecta la intimidad del titular cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Entre ellos se encuentran aquellos que revelen las convicciones políticas, religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, así como los datos relativos a la salud, entre otros, huellas digitales, fotografías, etc.



### **3.6 Encargado del Tratamiento.**

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. Para el caso en concreto, será cualquier tercero designado por ATOS INMOBILIARIA SAS, que realice el Tratamiento de datos por su cuenta y en nombre de ATOS INMOBILIARIA SAS. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.

### **3.7 Responsable del Tratamiento.**

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el tratamiento de estos. Para efectos de la presente política, el Responsable del Tratamiento de Datos Personales es **ATOS INMOBILIARIA SAS** con domicilio en la ciudad de Tunja. Correo electrónico: [servicioalcliente@atosinmobiliaria.com](mailto:servicioalcliente@atosinmobiliaria.com)

### **3.8 Reclamo.**

Solicitud del Titular de la información, quien éste autorice o por la ley, para corregir, actualizar o suprimir sus Datos Personales o para revocar la Autorización en los casos establecidos en la Ley.

### **3.9 Titular.**

Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

### **3.10 Transferencia.**

La transferencia de datos se lleva a cabo cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

### **3.11 Transmisión.**

Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

### **3.12 Tratamiento.**

Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

## **4. Principios aplicables al tratamiento de datos personales**

En el Tratamiento de los Datos Personales, ATOS INMOBILIARIA SAS aplicará los principios que se definen a continuación, los cuales conforman las reglas a seguir en cuanto al manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:



#### **4.1 Legalidad.**

El Tratamiento de Datos Personales se realizará de acuerdo a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012, así como sus decretos reglamentarios).

#### **4.2 Finalidad.**

Los Datos Personales serán utilizados para un propósito específico el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular deberá ser informado de manera previa, clara y suficiente acerca de la finalidad de la información suministrada.

#### **4.3 Libertad.**

La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la Autorización, previa, expresa e informada del Titular.

#### **4.4 Veracidad o Calidad.**

La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

#### **4.5 Transparencia.**

En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

#### **4.6 Acceso y circulación restringida.**

El Tratamiento de Datos Personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas de parte del titular y/o por las personas previstas en la Ley.

#### **4.7 Seguridad.**

Los Datos Personales sujetos a tratamiento se realizarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

#### **4.8 Confidencialidad.**

Todos los funcionarios que trabajen en ATOS INMOBILIARIA SAS están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo.

### **5. Responsable del Tratamiento**

La organización ATOS INMOBILIARIA SAS, será responsable del tratamiento de datos personales de los titulares respecto de los cuales obtenga autorización, sobre los cuales decidirá de forma directa y autónoma. Sus datos de contacto son:

#### **ATOS INMOBILIARIA SAS**

Domicilio: Tunja, Boyacá, Colombia

Dirección: Av. Universitaria 39-77 Local 1004 C.C Unicentro

Correo electrónico: [servicioalcliente@atosinmobiliaria.com](mailto:servicioalcliente@atosinmobiliaria.com)

Unicentro-Tunja- Av. Universitaria # 39-77 Local 1-004

[www.atosinmobiliaria.com](http://www.atosinmobiliaria.com)

[gerencia@atosinmobiliaria.com](mailto:gerencia@atosinmobiliaria.com)



Conmutador (608) 7405835 / 3176493691 / 3145945931



Teléfono: 314 8203349

Página web: <https://www.atosinmobiliaria.com>

## 6. Tratamiento

El tratamiento de los datos personales de los titulares por parte de la organización ATOS INMOBILIARIA SAS, implica la recolección, almacenamiento, organización, uso, circulación, transmisión, transferencia, actualización, rectificación, supresión, eliminación y en general la ejecución de cualquier operación sobre los mismos, de conformidad con las finalidades señaladas en esta Política y para las cuales ha recibido autorización.

Eventualmente, la organización ATOS INMOBILIARIA SAS podría tratar datos de menores de edad y datos sensibles, caso en el cual lo haría cumpliendo con las siguientes disposiciones:

### 6.1 Tratamiento de datos personales de niñas, niños y/o adolescentes.

El tratamiento de datos personales que no sean de naturaleza pública de niños, niñas y/o adolescentes cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos:

- a) Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- c) Que se valore la opinión del menor cuando éste cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.
- d) Que exista autorización para el tratamiento de los datos por parte del representante o tutor del niño, niña o adolescente.

### 6.2 Tratamiento de datos sensibles.

Cuando en desarrollo de sus procesos, la organización ATOS INMOBILIARIA SAS requiera tratar datos sensibles, aplicarán las limitaciones legales correspondientes al tratamiento de dichos datos, por lo cual se asegurará que:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita y previa para dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización,
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado, en cuyo caso los representantes legales deberán otorgar su autorización,
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular,
- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, o
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica.


## 7. Finalidades

La organización ATOS INMOBILIARIA SAS, tratará los datos personales de acuerdo con las siguientes finalidades y según la calidad del titular:

Unicentro-Tunja- Av. Universitaria # 39-77 Local 1-004

[www.atosinmobiliaria.com](http://www.atosinmobiliaria.com)

[gerencia@atosinmobiliaria.com](mailto:gerencia@atosinmobiliaria.com)

 Conmutador (608) 7405835 / 3176493691 / 3145945931



**Trabajadores:** los datos serán tratados para gestionar la vinculación, desarrollo y terminación de la relación laboral o civil que surja entre el empleado o colaborador y la organización, la gestión contable, administrativa, financiera y tributaria de nómina, pago de prestaciones sociales, auxilios cuando haya lugar o reconocimiento de estos, y demás pagos por la labor desarrollada, diseño y ejecución de planes de formación y capacitación, planes de bienestar, orden de práctica de exámenes médicos periódicos de salud, evaluaciones de desempeño, tomas de fotografía, cumplimiento de todas las obligaciones en materia laboral, afiliaciones al sistema de seguridad social, defensa judicial o uso de mecanismos alternativos de resolución de conflictos, fines estadísticos e históricos, la transmisión para adelantar los fines indicados, y las demás finalidades para las cuales los empleados otorguen su autorización. La información se conservará durante la existencia de la relación laboral y permanentemente después de la terminación de ésta.

**Postulantes a ofertas de empleo:** los datos personales serán tratados con el fin de adelantar, directa o indirectamente, procesos de selección y contratación de personal, lo cual incluye entrevistas, exámenes médicos, visitas domiciliarias, cuando se requiera, análisis de perfiles y verificación de datos con antiguos empleadores y referencias personales y/o comerciales. En caso de no ser seleccionado, la información se conservará durante un (1) año.

**Clientes (Propietarios, Arrendatarios, Compradores o interesados):** los datos serán tratados para adelantar actividades comerciales, establecer contacto telefónico, vía mensajes al celular y/o correo electrónico para la promoción, comercialización o arrendamiento de los inmuebles puestos a disposición, ofrecer inmuebles conforme a sus preferencias, gestionar trámites contractuales, llevar a cabo procesos de intermediación, contactar con potenciales compradores o arrendatarios, verificar identidad y capacidad financiera, verificar en listas de control (SARLAFT, SAGRILAFT), realizar seguimiento comercial y posventa, procesar pagos, facturación y cobros, atender requerimientos legales, hacer análisis de datos y estudios de mercadeo, brindar atención al cliente, la atención de peticiones quejas, reclamos y cualquier solicitud efectuada, la defensa judicial en caso de conflicto o diferencia, gestión de cartera, hacer gestión contable y tributaria de la relación comercial, para ser utilizados para fines históricos y estadísticos de las relaciones comerciales, las demás que sean necesarias para el desarrollo de su objeto social y las demás para las cuales sean otorgadas las autorizaciones respectivas por parte del titular.


**Proveedores y Contratistas:** los datos serán tratados para contactar y contratar a proveedores y contratistas, verificar datos y experiencia, estudiar el perfil, gestionar el adecuado cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato celebrado con el respectivo proveedor o contratista, o de la relación comercial establecida con éste, gestión contable, financiera, administrativa y tributariamente los pagos correspondientes, defensa judicial en caso de alguna diferencia, terminación y liquidación de la relación comercial, transmisión de los datos para los fines indicados y en general para adelantar todas las actividades que sean necesarias en virtud de dicha relación, así como las demás establecidas en las autorizaciones recibidas de los titulares.

**Público en general y Usuarios del sitio web:** los datos serán tratados para adelantar y por cualquier medio de contacto registrado del titular en nuestras bases de datos, el envío de información de interés de la organización, institucional o promocional sobre productos y servicios, de peticiones, quejas y reclamos y cualquier consulta o solicitud efectuada por el titular dependiendo el objeto de la misma, realizar campañas comerciales, publicitarias y de marketing, hacer análisis

Unicentro-Tunja- Av. Universitaria # 39-77 Local 1-004

[www.atosinmobiliaria.com](http://www.atosinmobiliaria.com)

[gerencia@atosinmobiliaria.com](mailto:gerencia@atosinmobiliaria.com)

 Conmutador (608) 7405835 / 3176493691 / 3145945931



estadísticos o de navegación (cookies).

En adición a las finalidades descritas, la organización ATOS INMOBILIARIA SAS tratará los datos personales de los titulares para fines estadísticos, el cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias a las que se encuentra sujeto, así como para las demás finalidades para las cuales los titulares otorguen su autorización en el proceso de recolección de los datos personales.

Los encargados o terceros que tengan acceso a los datos personales por virtud de la Ley o contrato, harán el tratamiento exclusivamente para las finalidades mencionadas y cumpliendo con la ley y las políticas de protección de datos del Responsable.

## **8. Vigencia del Tratamiento**

El tratamiento de los datos personales tendrá una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades para las cuales la información fue recolectada, o el periodo de vigencia que señale la ley, contrato, sentencia o esta Política según corresponda.

## **9. Autorización**

Cuando la organización ATOS INMOBILIARIA SAS requiera tratar información, solicitará la autorización del titular de manera previa o al momento de la recolección de los respectivos datos.

Esta autorización deberá ser expresa y, previa al tratamiento de los datos personales, informándole al titular los datos personales que serán recolectados y las finalidades específicas del tratamiento para las cuales se solicita el consentimiento.

La organización recaudará de manera escrita, de forma oral o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. En ningún caso la organización podrá asimilar el silencio del titular como una conducta inequívoca.

ATOS INMOBILIARIA SAS, conservará y archivará las autorizaciones otorgadas por los Titulares para el tratamiento de los datos, su consulta posterior y por si son requeridas por la autoridad competente.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, no será necesario solicitar autorización cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b) Datos de naturaleza pública;
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

En todo caso, esta información será tratada de conformidad con lo que establece la Ley.



## 10. Derechos de los titulares

En virtud de la ley, los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la organización ATOS INMOBILIARIA SAS en su calidad de Responsable del Tratamiento y frente a los Encargados del Tratamiento. Los derechos de actualización y rectificación se podrán ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado en los términos de la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen).
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la organización ATOS INMOBILIARIA SAS, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen).
- c) Ser informado por la organización ATOS INMOBILIARIA SAS, o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, después de agotado el trámite de consulta o reclamo ante en la organización ATOS INMOBILIARIA SAS
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Autoridad de Protección de Datos Personales de Colombia haya determinado que en el tratamiento el Responsable y/o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y/o a la Constitución.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos o el Responsable tenga el deber legal o contractual de continuar con el tratamiento.

- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que sean objeto de tratamiento. El titular puede consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las directrices de tratamiento de la información que lo motiven a hacer nuevas consultas.

## 11. Procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares

De conformidad con el objeto de esta Política, los derechos del titular son: conocimiento, acceso, rectificación, actualización, revocatoria y supresión de sus datos personales (siempre que no exista un mandato legal, jurisprudencial o contractual que faculte a la organización ATOS INMOBILIARIA SAS, para continuar con el tratamiento).



El titular puede ejercer sus derechos, mediante los siguientes canales:

- **Correo electrónico:** [servicioalcliente@atosinmobiliaria.com](mailto:servicioalcliente@atosinmobiliaria.com)
- **Página web:** <https://www.atosinmobiliaria.com/> – sección “Contacto”
- **Teléfono:** 314 8203349
- **Dirección:** Av. Universitaria No. 39 – 77 Local 1004

### 11.1 Procedimiento de Consulta

Los titulares podrán formular una consulta al correo [servicioalcliente@atosinmobiliaria.com](mailto:servicioalcliente@atosinmobiliaria.com) y/o cualquier otro que el Responsable establezca, cuando deseen acceder o consultar su información personal que reposa en las bases de datos en la organización ATOS INMOBILIARIA SAS, para lo cual deberán adjuntar copia del documento de identidad. Si quien formula la consulta es un representante legal y/o apoderado del titular, deberá adjuntar copia de su documento de identidad y el documento que acredite la calidad en la que está actuando (poder).

La consulta, presentada de acuerdo a lo indicado en precedencia, será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, el interesado será informado de dicha situación, expresándole los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### 11.2 Procedimiento de Reclamo

Los titulares podrán presentar al correo [servicioalcliente@atosinmobiliaria.com](mailto:servicioalcliente@atosinmobiliaria.com) y/o cualquier otro que el Responsable establezca un reclamo cuando consideren que la información contenida en una base de datos de la organización ATOS INMOBILIARIA SAS, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 o el Decreto 1377 de 2013.

El reclamo deberá contener la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y la dirección, y deberá ir acompañado por la copia del documento de identificación, y si quien formula el reclamo es un representante legal y/o apoderado del titular, deberá adjuntar también el documento que acredite la calidad en la que está actuando (poder). Adicionalmente, el reclamo deberá ir acompañado por los demás documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los



motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, lo cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **12. Medidas de seguridad de las bases de datos**

La información tratada por parte de la organización ATOS INMOBILIARIA SAS, estará sujeta a medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Las medidas adoptadas están incluidas dentro del manual interno de políticas y procedimientos con el fin de garantizar el cumplimiento de la ley y la presente política.

## **13. Capacitación de Trabajadores y Contratistas**

ATOS INMOBILIARIA SAS, desarrollará programas anuales de capacitación y concientización en Protección de datos personales y seguridad de la información. La organización debe poner en conocimiento estas políticas por el medio que considere adecuado y con ello, capacitar a sus trabajadores y contratistas en la administración de los datos personales con una periodicidad al menos anual, con el fin de medir sus conocimientos sobre el particular.

Los nuevos trabajadores y contratistas, al momento de vincularse con la organización, deben recibir capacitación sobre Protección de datos personales y seguridad de la información dejando constancia de su asistencia y conocimiento.

En el desarrollo de los programas de capacitación y concientización se deberá asegurar que los trabajadores, contratistas y terceros conozcan sus responsabilidades con respecto a Protección de datos personales y seguridad de la información. Los programas de capacitación serán actualizados de forma periódica. Desde el proceso de Gestión de Talento Humano, conjuntamente con el Oficial de Protección de Datos Personales, se definirán los planes de capacitación y evaluación de los trabajadores de acuerdo con los cambios normativos que se vayan presentando.

## **14. Procesos de revisión y auditorías de control**

La organización realizará procesos de revisión o auditorías en materia de protección de datos personales verificando de manera directa o a través de terceros, que las políticas y procedimientos se han implementado adecuadamente en la organización. Con base a los resultados obtenidos, se diseñarán e implementarán los planes de mejoramiento (preventivos, correctivos y de mejora) necesarios. ATOS INMOBILIARIA SAS realizará estos procesos de revisión con una periodicidad mínima de un año o de forma extraordinaria ante incidentes graves que afecten a la integridad de las bases de datos personales. Los resultados de la revisión junto con los eventuales planes de mejoramiento serán presentados por el Oficial de Protección de Datos Personales a la Alta Dirección para su valoración y aprobación.


## **15. Procedimiento De Gestión De Incidentes Con Datos Personales**

Se entiende por incidencia cualquier anomalía que afecte o pudiera afectar la seguridad de las bases de datos o información contenida en las mismas. En caso de conocer alguna incidencia ocurrida, el usuario debe comunicarla al Oficial de

Unicentro-Tunja- Av. Universitaria # 39-77 Local 1-004

[www.atosinmobiliaria.com](http://www.atosinmobiliaria.com)

[gerencia@atosinmobiliaria.com](mailto:gerencia@atosinmobiliaria.com)

 Conmutador (608) 7405835 / 3176493691 / 3145945931



Protección de Datos que adoptará las medidas oportunas frente al incidente reportado. El Oficial de Protección de Datos Personales informará de la incidencia a la Delegatura de Protección de Datos Personales de LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, en el módulo habilitado para tal efecto dentro de los 15 días a partir del conocimiento de esta.

#### **16. Periodo de vigencia de las bases de datos**

Las Bases de Datos de ATOS INMOBILIARIA SAS tendrán el periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento y de las normas especiales que regulen la materia, así como aquellas normas que establezcan el ejercicio de las funciones legales asignadas a la organización.

#### **17. Registro Nacional de Base de Datos**

De conformidad con el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012 y los artículos 2.2.2.26.1.2 y 2.2.2.26.3.1 del Decreto 1074 de 2015 sus decretos reglamentarios, ATOS INMOBILIARIA SAS, registrará sus bases de datos adjuntando junto con la presente política de tratamiento de Datos Personales, en el Registro Nacional de Bases de Datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con el procedimiento establecido para el efecto y realizará las actualizaciones pertinentes dentro de los plazos obligatorios.

#### **18. Vigencia, Versiones y Actualización de la Política**

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir de su firma y complementa las políticas asociadas, con vigencia indefinida.

Cualquier cambio sustancial en la Política de Tratamiento de Datos Personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto.

Comuníquese y cúmplase a los 01 días del mes de octubre de 2025.

**DIANA CATALINA CEPEDA**

Representante Legal  
ATOS INMOBILIARIA SAS

